

решением педагогического совета
протокол № 5 от 21.03.2025г.
председатель педагогического совета
_____ Купреева Т. С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 52 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого Павла Антоновича

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого Павла Антоновича (далее – общеобразовательная организация) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции)

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции)

- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 24.06.2023 № 281-ФЗ (в действующей редакции)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в действующей редакции)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458»

-Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого Павла Антоновича.

2. Общие требования приема.

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории закрепленной за образовательной организацией, а также граждане не проживающие на территории закрепленной за образовательной организацией при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования .

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1 При приеме на обучение в общеобразовательную организацию совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 5).

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление (Приложение 6), содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из учебного плана, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Информацию о зачислении обучающегося можно направить письменно, или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.13. На основании Порядка тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления.

2.14. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, обращаются лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления в ОО, в которой подано заявление на прием.

2.16. Тестирование проводится по годам обучения, в устной и письменной форме за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

2.17. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

2.18. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками, посторонними записями, средствами фото аудио видео записями, справочным материалом и иными средствами хранения и передачи информации. При нарушении Порядка иностранный гражданин считается не прошедшим тестирование, результаты аннулируются.

2.19. Сведения о результатах тестирования передаются в ОО в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. ОО информирует родителей (законных представителей) ребенка о результатах тестирования.

2.20. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

2.21. Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее, чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого был выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в

общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При приеме обучающихся общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.6. При приеме обучающихся в 1 класс общеобразовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерную форму заявления;

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.8. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и санитарным нормам.

3.9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 7).

3.11. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Прием заявлений о приеме на обучение детей в 1 класс осуществляется в два этапа:

- не позднее 1 апреля и по 30 июня текущего года – прием детей, имеющих внеочередное или преимущественное право зачисления, а также тех, кто живет на закрепленной за школой территории;

- с 6 июля по 5 сентября текущего года – прием детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.

3.14. Распорядительный акт о приеме на обучение детей из числа льготных категорий издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.15. Для всех остальных зачисленных детей приказ о приеме издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4. Прием в 10 класс.

4.1. Прием заявлений в десятый класс общеобразовательной организации начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) с учетом мнения ребенка не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Приложение № 1
к положению о порядке приема
граждан на обучение
Директору МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район
Имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____ указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)

телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка _____

место рождения ребёнка

Национальность ребёнка _____

национальность ребёнка указывается по желанию родителей

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____

адрес места жительства ребёнка

- отец _____

адрес места жительства отца

- мать _____

адрес места жительства матери

- законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____

контактный телефон отца

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____

контактный телефон матери

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель _____ e-mail: _____

контактный телефон представителя

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В _____ класс.

указать № класса (год обучения)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подписьзаявителя)

Преподавание и воспитание в школе только на государственном (русском) языке.

(подписьзаявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может

(подписьзаявителя)

быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения
указать национальность языка

на родном _____ языке для начального общего
указать национальность языка

(подпись заявителя)

образования,

и родного _____ языка, и родной литературы на родном
указать национальность языка

языке _____ для основного общего образования и среднего общего
указать национальность языка

образования.

« _____ » _____ 2019 года

дата подачи заявления

(_____)

подпись заявителя
инициалы, фамилия заявителя

Приложение № 2
к положению о порядке приема
граждан на обучение

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)
_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____
(кем и когда)

_____ (далее – Обучающийся)

даю согласие в _____ МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

расположенной по адресу: 353231 ул. Первомайская, 44 «Б», пгт Ильского, Северского района Краснодарского края

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

«_____» _____ года _____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению о порядке приема
граждан на обучение

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-я) _____
(ФИО),
дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Обучающийся»),

действующий(-ая) с согласия законного представителя _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

_____ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие в _____ МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

расположенной по адресу: 353231 ул. Первомайская, 44 «Б», пгт Ильского, Северского района Краснодарского края

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для

оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

«_____» _____ года _____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению о порядке приема
граждан на обучение

**Форма уведомления об отказе на прием
в МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район имени
Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.**

Гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Директора МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский
район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ПРИЕМ
В МБОУ СОШ № 17 ПГТ ИЛЬСКОГО МОСЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖИГУЛЕНКО Е.А.**

от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Администрация МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. по причине отсутствия свободных мест уведомляет Вас об отказе в приеме _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение в _____ класс в МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. в _____ учебном году.

Директор _____ / _____ /

Приложение 5
к положению о порядке приема
граждан на обучение

**Форма журнала регистрации приема заявлений
(1-11 классы)**

п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.и.о .зая вителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя),	Подпись принявшего документа	Результат рассмотрения документа
					Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении (паспорт)	Свидетельство о регистрации по месту	Прочие документы			

							жители льства а (пробы вания) Справка о составе семьи		подтвержда ющая получение расписки о приеме документов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 6
к положению о порядке приема
граждан на обучение

Форма уведомления о приеме заявления

Вход. № _____
От «___» _____ 20__ г.

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации
(Фамилия И.О. законного представителя)
МБОУ СОШ № 17 следующие документы на сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Личное дело обучающегося	
3	Аттестат об основном общем образовании	
4	Копия свидетельства о рождении	
5	Медицинская карта	
6	Договор о предоставлении образовательной услуги	
7	Копия паспорта одного из родителей	
8	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
9	Документы, содержащие сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории	

Документы принял: _____ Зачисление в школу « ____ » _____ 201 ____ г
Телефон 8(861 66) 68-5-32 (подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)