

Директор МБОУ СОШ № 52  
пгт. Ильского МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.  
\_\_\_\_\_ Купреева Т.С

Приказ от 20.08.2024 № 350

## Положение

**о порядке и организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года, постановлением администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 № 948 «Об утверждении положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 23.10.2023 № 1905 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 16.08.2024 № 1628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об

утверждении положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район», и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Северского района, обеспечения их оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 52 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.) (далее МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.)

Регулирует отношения между управлением образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Управление образования) и МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. по вопросам питания.

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания детей, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.

## **2. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в муниципальных образовательных организациях Северского района**

Управление образования обязано обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в образовательных организациях.

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в образовательных организациях.

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

2.3. Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания.

2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания детей в школах и детских садах района.

2.5. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в образовательных организациях Северского района.

### **3. Способы организации питания и закупки продуктов питания**

3.1. Питание в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. организовано в виде буфета-раздаточной, осуществляющей реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

3.2. Питание обучающихся, осуществляется в помещении, находящемся в основном здании школы, в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

3.3. Организация питания в образовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.

3.4. Оказание услуги по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. производится за счёт приготовления блюд на базе других образовательных организаций путём заключения соответствующих договоров.

3.5. МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., как организатор питания, осуществляющие питание детей должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся образовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.7. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора школы.

3.8. Вопросы организации питания в школе (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора школы.

3.9. При организации питания детей, в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, администрация МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

3.10. Доставка готовой пищи из базовой столовой в МБОУ СОШ №52, осуществляется специализированным транспортом поставщика продуктов питания, согласно договора.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся**

4.1. Организация питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями), возлагается на администрацию школы и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим

питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

4.2. Социальная поддержка по организации предоставления питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям с ОВЗ, детям –инвалидам;
- обучающимся 5-11 классов, временно, либо постоянно проживающим в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район.

4.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, т.е. непосредственно в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. ежедневно, в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

4.4. Обучающиеся с 1 по 4 классы, при посещении школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский район о предоставлении субсидии.

4.5. Обучающиеся с 1 по 4 классы, в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком (тетра-пак, 0,2л., процент жирности 3,2%) и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени), с учетом фактического посещения учащимися образовательной организации, а также при посещении занятий, проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

4.6. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов образовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной

инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в школе.

4.7. Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере, согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район, в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в соответствии с медицинскими показаниями для питания по специализированному меню (диетическое питание) либо при отсутствии медицинских показаний по общему меню для учащихся 1-4 классов. При этом первое питание обучающиеся получают в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов за счет средств краевого бюджета. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств местного бюджета в размере разницы от установленной в настоящем пункте стоимости питания в день обучения и стоимости первого питания.

Перечень документов для подтверждения у обучающихся статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) статуса ребенка инвалида указан в пункте 4.11. настоящего положения.

4.8. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию копию документа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

4.9. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания

стоимости питания учащихся в размере, согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район, в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

4.10. Обучающиеся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающие в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район, во время нахождения в образовательной организации получают бесплатное питание в размере согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район, в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года. Для подтверждения права на получение обучающимися, указанной категории бесплатного питания, государственное воспитательное учреждение для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в котором проживают данные дети, предоставляет документ, подтверждающий зачисление ребенка в указанное учреждение.

4.11. Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств местного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере, согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район, в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе с 12-18 лет, при предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ, инвалидностью;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия страниц 2, 3);

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (копия);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание).

4.12. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации.

4.13. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ, либо снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета многодетной семьи, семьи

находящейся в трудной жизненной ситуации в УСЗН, усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.14. Размер стоимости питания и предоставления питания в образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4.15. Питание обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке. Для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия данного заявления обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, посещающие 1-4 классы, питаются один раз в день, в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды посещающие 5-11 классы при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

4.16. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.

4.15. При наличии у обучающегося 5-11 класса права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего постановления, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося. Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

## **5. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающих образование на дому**

5.1 Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее –компенсационная выплата) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - лица с ОВЗ) получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок), регулирует механизм выплаты компенсационной выплаты по организации бесплатного двухразового питания лиц с ОВЗ, зачисленным в общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Северский район, и получающих образование на дому.

5.2 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому выплачивается за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., установленного приказом директора школы, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-психологической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере:

обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район;

обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12-18 лет в сумме согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район;

Компенсация не выплачивается за выходные дни, болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.3. Получателями компенсационной выплаты являются родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому путем перечисления на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты.

Плательщиком компенсационной выплаты является Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Северский район.

5.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому предоставляют в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к настоящему Порядку);

документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);

заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;

СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем

общеобразовательной организации.

5.5 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

5.6 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ, получающих образование на дому, не выплачивается:

в случае проживания родителя/законного представителя ребенка отдельно от ребенка;

при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

в случае проживания (регистрации) семьи за пределами Северского района.

5.7. МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании лиц с ОВЗ, получающих образование на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся администрация школы направляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

5.8 Компенсационная выплата производится раз в месяц. Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

5.9 Компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

5.10 Ответственный за питание в школе несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

5.11 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

5.12 Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде директора

школы, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель образовательной организации издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат.

Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5.13 Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

5.14 Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается администрацией школы в форме приказа, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

5.15 Обучающиеся 1-4 классов – лица с ОВЗ, получающих образование на дому, молоком и (или) молочными продуктами в качестве дополнительного питания не обеспечиваются.

5.16 Финансовое обеспечение расходов образовательных организаций, связанных с выплатой компенсационных выплат, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.17 Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном, фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на директора школы.

5.18 Администрация МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

## **6. Обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных семей**

6.1. Обучающимся из многодетных семей, получающим образование по очной форме обучения в 5-11 классах в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.

предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием.

Обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский район о предоставлении субсидии, согласно раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Для обеспечения одноразовым бесплатным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление одноразового бесплатного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года);
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

6.3.1. Организует обеспечение горячим питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованием действующего санитарного законодательства и нормативно технологической документации в столовой (буфете) образовательной организации.

6.3.2. Назначает приказом по учреждению, из числа педагогических работников, ответственного за организацию питания учащихся из многодетных семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.3.3. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

6.4. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей:

6.4.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное одноразовое питание, заполняя таблицу.

6.5. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются управлением образования администрации муниципального образования Северский район образовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

## **7. Обеспечение льготным питанием детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу и принимающих участие в специальной военной операции**

7.1. Льготным питанием обеспечиваются дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, в связи с принятием Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального образования Северский район № 2132 от 11.11.2022 «О выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования Северский район»

7.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку из военного комиссариата о мобилизации родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении либо паспорт ребёнка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

7.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся прекращается в случае прекращения образовательных отношений, а также в случае прекращения прохождения службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, направленными в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящими военную службу по контракту и принимающими участие в специальной военной операции.

## **8. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными**

**возможностями здоровья, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в очной форме**

8.1. обучающимся детям-инвалидам, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в очной форме, предоставляется компенсационная денежная выплата для организации двухразового горячего питания.

Под детьми-инвалидами, не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в очной форме, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность и нуждаемость в лечебном и диетическом питании которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатка в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

8.2. Компенсационная оплата на детей-инвалидов, получающих образование в образовательной организации выплачивается в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного школьным приказом, но не более чем на срок действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании.

Денежная компенсация предоставляется исходя из:

- количества учебных дней обучения в очной форме обучающегося в месяц, установленных приказом по школе;
- размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся в образовательной организации.

Компенсационная выплата для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов 1-4 и 5-11 классов осуществляется за счет средств местного бюджета без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденным уполномоченным органом – Управлением образования (далее по тексту – Уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

В случае взимания учреждениями банковской системы процентов за перечисление компенсации для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов данные расходы осуществлять за счет средств местного бюджета.

Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал очное обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

8.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося ребенка-инвалида либо самому обучающемуся инвалиду в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе (далее - заявитель).

Денежная компенсация перечисляется на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиком компенсационной выплаты является образовательная организация.

8.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей-инвалидов (сам обучающийся инвалид в случае приобретения им полной дееспособности), получающих образование в общеобразовательных организациях представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов (инвалидов));
- копию медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании;
- копию паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2,3) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающего либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счёта заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя; заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются директором школы.

8.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

8.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом по школе в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

Заявитель о принятом решении о назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

8.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения;
- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения;
- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;
- в случае проживания заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего) отдельно от несовершеннолетнего.

О принятом решении в отказе на назначение денежной компенсации Заявитель уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 8.7 настоящего Положения, заявитель может повторно обратиться в школу для предоставления денежной компенсации.

8.8. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

8.9. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

8.10. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.14 настоящего Положения, и выплачивается за фактические учебные дни обучения в текущем месяце.

8.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном либо в судебном порядке.

8.12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Положения.

8.13. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

8.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- смерть обучающегося;
- выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

8.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.14 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

8.16. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа по школе не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Администрация школы уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты, с указанием причины приостановления посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

8.17. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчёт размера денежной компенсации за период её приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днём поступления соответствующего заявления в образовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа по школе не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

Администрация школы уведомляет заявителя о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении такой выплаты посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

8.18. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимается общеобразовательная организация.

8.19. Ответственный за организацию питания несёт ответственность за ведение необходимого учёта и отчётности, связанного с предоставлением денежной компенсации, а также за своевременную выплату компенсационных выплат.

8.20. Обучающиеся 1-4 классов – дети-инвалиды, получающие образование в общеобразовательной организации, получают дополнительное питание в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде. В случае отказа от получения дополнительного питания в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде, денежная компенсация за указанное питание не выплачивается.

8.21. Финансовое обеспечение расходов школы, связанных с выплатой компенсационных выплат, осуществляется за счёт бюджетных средств, предусмотренных на оказание цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.22. Ответственность за определение права детей-инвалидов (инвалидов) на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании указанных лиц возлагается на директора школы.

8.23. Администрация МБОУ СОШ № 52 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

8.24. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчёта стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются уполномоченным органом – Управлением образования на соответствующий финансовый год.

## **9. Порядок осуществления льготного питания**

9.1. Образовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 6.2. и 7.2 настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пунктах 6.2. и 7.2. настоящего Положения;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 6.1. и 7.1. настоящего Положения.

9.2. Список получателей льготного питания утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

9.3. Обеспечение льготным питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа образовательной организации.

9.4. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пунктах 6.1. и 7.1. настоящего Положения.

## **10. Порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях**

10.1. Родительская плата за питание используется МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в образовательной организации в дни обучения.

Под затратами на питание обучающихся в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. понимаются затраты, осуществляемые учреждением на приобретение продуктов питания для организации горячего питания в дни обучения.

10.2. Стоимость питания устанавливается образовательными организациями самостоятельно, внутренними локальными актами.

10.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

10.4. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет:

- средств краевого бюджета на организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся;
- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;
- средств местного бюджета на обеспечение молоком 2 раза в неделю для питания обучающихся 1-4 классов;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в образовательной организации (далее – родительская плата за питание).

10.5. Питание обучающихся в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. организовано для всех обучающихся школ ежедневно, в соответствии с режимом работы школы в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.6. В случае непосещения обучающимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

10.7. Образовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

10.8. Управление образования администрации муниципального образования Северский район осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий использования денежных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

10.9. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

10.10. Размер родительской платы за горячее питание в МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, устанавливается на основании перспективного двухнедельного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, и доводится до сведения родителей (законных представителей) образовательной организации.

10.11. Образовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании договора «О сотрудничестве МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А и родителей учащегося».

10.12. Питание обучающихся осуществляется на условиях предварительной оплаты. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме в зависимости от порядка оплаты, установленного самой образовательной организацией в локальном нормативном акте за текущий месяц.

10.13. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

10.14. Директор школы:

10.14.1. утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню;

10.14.2. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район,

федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением;

10.14.3. обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в образовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся, порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся, порядок осуществления контроля за организацией питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и иные необходимые локальные акты, в том числе, регулирующие порядок организации питания в школе Организаторами питаниями на основании трехсторонних договоров;

10.14.4. назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

10.14.5. осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в образовательной организации;

10.14.6. обеспечивает размещение информации в образовательной организации о примерном и ежедневном меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10.15. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

10.15.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков готового питания;

10.15.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

10.15.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

10.15.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания по классам;

10.15.5. контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;

10.15.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

10.16. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя на классных руководителей возлагается ответственность за:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе, заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

- ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в срок, устанавливаемый самой образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися порций горячего питания;

- доводят до родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

10.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на предоставление льготного питания прилагать к нему соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих льготы по питанию;

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка на лицевой счет образовательной организации через учреждения банковской системы, согласованными с Организатором питания согласно условиям трехстороннего договора;

- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10.18. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

10.18.1. предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

10.18.2. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

10.18.3. принимать участие в деятельности органов самоуправления МБОУ СОШ № 52, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся, в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

10.19. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях.

В случае внесения родителями (законными представителями) обучающихся оплаты за питание на лицевой счет начисление платы за питание и учет поступления осуществляется муниципальным казенным учреждением

муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

10.20. Ответственный за организацию питания в школе (предоставляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованную бухгалтерию управления образования») табеля учета питания обучающихся не позднее 1- числа месяца, следующего за отчетным.

10.21 Согласно меню-требования и табеля учета полученных обучающимися горячего питания бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

10.22. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

10.23. Плата вносится родителями (законными представителями обучающихся) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район посредством оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации.

10.24. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.