

# Дополнения и изменения к коллективному договору

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 52  
поселка городского типа Ильского  
муниципального образования Северский район  
имени Героя Социалистического Труда  
Негрецкого Павла Антоновича

на 2023 - 2026 год(ы)

От работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 52



Купреева

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
общеобразовательного  
учреждения  
Г.В. Алжеурова



Одобен на общем собрании  
работников  
«31» января 2024г.

Протокол № 5 от 31 января 2024г.



1.В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Северский район: от 02.10.2023 года №1721 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» и от 18.10.2023 года №1889 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 7 июля 2014 года №1214 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район» приложение №10 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №52 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого Павла Антоновича на 2023-2026 годы – утратило силу.

2. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 31.01.2024 года № 78 « Об утверждении положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район» Приложение №10 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа 52 – поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого Павла Антоновича на 2023-2026 годы - изложить в новой редакции.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Положение), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций отрасли «Образование», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление № 225);

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее - Постановление № 37);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее - Приказ № 526);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее - Приказ № 570);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее - Приказ № 121н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ № 216н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее - Приказ № 541н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - Приказ № 761н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"(далее - Приказ № 251н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

- Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (далее - Приказ № 916н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (далее - Приказ № 165н);
  - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее - Приказ № 559н);
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ № 536);
  - Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон № 1572-КЗ);
  - Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон № 2770-КЗ);
  - постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);
  - отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
  - решение Совета муниципального образования Северский район от 6 ноября 2008 года № 778 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского района»;
  - постановление администрации муниципального образования Северский район от 28 декабря 2023 года № 2544 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района»;
  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Северский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников, устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. , реализующих основную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее - МОО).

1.3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с профсоюзным комитетом образовательной организации.

1.5. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом

договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на соответствующий финансовый год и плановый период.

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.9. Установление заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, производится 1 раз в год по состоянию на начало учебного года (1 сентября).

Проведение тарификации осуществляется в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются общеобразовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Заработная плата выплачивается работникам МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. ежемесячно 10 и 25 числа .

## **2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников МОО" настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии

с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	– 8875 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":	

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	– 8875 рубль;
5 квалификационный разряд	– 9142 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	

6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;
4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;



должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	– 8703 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	– 8789 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	– 8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	– 8961 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8703 рубля;
3 квалификационный уровень	– 8961 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9133 рубля;
отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8875 рубля;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубля;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубля;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10497 рубля.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. (за исключением должности тренера-преподавателя, инструктора-методиста в МОО, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, (далее – МОО ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических	

работников:

1 квалификационный уровень	– 12522 рубля;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубля;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13775 рубля;

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рубля;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649рубля;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Перечень общих профессий рабочих образовательного учреждения отражен в **приложении №8** к настоящему Положению.

Перечень общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих МОО отражен в **приложении №9** к настоящему Положению.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.9. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

2.12. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. устанавливаются в соответствии с **приложением 2** к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении 3** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;  
за выполнение работ различной квалификации;  
за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять **четыре процента** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы:

3.3.3. Доплата устанавливается:

- за работу инспектора по охране прав детей	1000-00 руб.
- за ведение протоколов Педагогического совета	1000-00 руб.
- выполнение работы специалиста ГО и ЧС	1000-00 руб.
- за выполнение работы по ОТ и ТБ	1000-00 руб.
- за ведение работы по учету военнообязанных	500-00 руб.
- за ведение работы страхового делегата	500-00руб.
- за работу администратора автономной системы АСУ	2000-00 руб.
- оформление документов по организации питания учащихся	2000-00руб.
- за обслуживание школьного сайта	3000-00руб.
-за работу контрактного управляющего (ответственного за подготовку и осуществление государственных и муниципальных закупок)	10000-00руб.
- за работу с лабораторным оборудованием	2500,00руб.
- за работу ответственного по обработке персональных данных	1000,00руб.
- за подготовку и размещение документов и информации на официальном сайте busgof.ru	3000,00руб.

- за ведение реестра на оплату коммунальных услуг педагогическим работникам школы	1000,00руб.
- ответственный за постановку на первичный воинский учет граждан	1000,00руб.
-за работу в программе СБИС	1000, 00руб.
-за работу в программе Контур- Экстерн	1000,00руб.

3.3.4. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

3.4.1.превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – от 26 учащихся: педагогическим работникам в размере 2% от оклада не зависимо от количества классов;

3.4.2.замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

3.4.3.осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья – педагогическим работникам в размере 2% от оклада не зависимо от количества учащихся.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере **2500 рублей**.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

Перечень должностей специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа Северского района, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее по тексту - управление образования).

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.7. Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Приложением N 5** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательного учреждения по реализации образовательных программ.

3.8.1. Выплата за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам общеобразовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет **4000,00 рублей** в месяц.

Выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения Классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. За выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета, размер и порядок выплаты которой утверждены постановлением администрации муниципального образования Северский район от 7 сентября 2020 года № 1297 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район» (с изменениями).

Размер вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет **5000,00 рублей** в месяц педагогическим работникам, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные часы в данном классе.

3.8.3. Выплаты за дополнительную работу учителя, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ. К ним относится перечень видов работ :

- проверка письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения), **приложение № 12.**

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно (**приложение 4**).

Сумма выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя в общеобразовательной



организации, определяется в абсолютном значении. Часы внеурочной деятельности в классах **ФГОС** оплачиваются путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов учителю в неделю.

3.9. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками образовательного учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами образовательного учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами образовательного учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.10. Приказом управления образования могут утверждаться рекомендованные для образовательного учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными

кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) руководителем образовательного учреждения учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников образовательного учреждения.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Решение о выплатах компенсационного характера руководителю учреждения принимает руководитель управления образования и выплачиваются на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район.

3.16. Решение о введении соответствующих выплат компенсационного характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ СОШ №52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. ( в том числе руководителю

учреждения, его заместителям) может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем общеобразовательной организации с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами и утверждается приказом по учреждению. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до **2,0**.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее-ВАК) решения о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных **в сфере образования**.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. установить:

4.6.1. за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе **до 10000,00 руб.;**

4.6.2. за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) **до 10000,00 руб.;**

4.6.3. за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы работникам МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. (в том числе водителю) **до 10000,00 руб.;**

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки – до **300%.**

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, осуществляются выплаты стимулирующего характера. Перечень должностей отдельных категорий работников общеобразовательной организации, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район, размер и порядок выплаты утверждены постановлением администрации муниципального образования Северский район от 21 декабря 2017 года № 1883 «Об утверждении порядка и условий выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район» (со всеми изменениями) и приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2018 года №2242 «Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций» (со всеми изменениями).

4.8. Выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников , ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.9. В целях привлечения педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда

Негрецкого П.А., являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Северский район (далее – молодой педагог) осуществлять выплаты стимулирующего характера молодому педагогу в размере 3000 (трех тысяч) рублей ежемесячно в течение трех лет со дня трудоустройства, трудоустроенных с 1 сентября 2018 года.

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, МОО вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество.

Условиями осуществления выплаты (доплаты) стимулирующего характера молодому педагогу является осуществление им в возрасте до 35 лет (включительно) трудовой деятельности в общеобразовательной организации, расположенной на территории Северского района, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документов об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного договора между общеобразовательной организацией, расположенной на территории Северского района, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую общеобразовательную организацию, расположенную на территории Северского района. Общеобразовательная организация, расположенная на территории Северского района, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Общеобразовательная организация, расположенная на территории Северского района, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в Правовом акте общеобразовательной организации, расположенной на территории Северского района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

Общеобразовательная организация, расположенная на территории Северского района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в общеобразовательной организации могут быть установлены **премии**:

4.10.1. по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.10.2. за выполнение особо важных или срочных работ;

4.10.3. отраслевому профессиональному и международному празднику.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя общеобразовательной организации, с учетом мнения органа управляющего совета общеобразовательной организации при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательной организации.

4.11. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

**При премировании учитывается:**

4.11.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

4.11.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4.11.3. проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4.11.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью общеобразовательной организацией;

4.11.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

4.11.6. участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяться в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения, состоящего с общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.12. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до **15000 руб.** при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;



награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.13. Решение о премировании руководителя организации принимается начальником управления образования и выплачивается, на основании, приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательной организации.

4.14. Премия к отраслевому профессиональному празднику и международным праздникам может быть выплачена работникам общеобразовательной организации вне зависимости от занимаемой должности:

Работникам общеобразовательной организации – ко Дню защитника Отечества и Международный женский день (23 февраля и 8 марта):

Работникам общеобразовательной организации – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно, Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере и максимальным размером не ограничена.

4.15. Премии, предусмотренные пунктами 4.11., 4.12., 4.13. и 4.14. учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.16. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.6. – 4.12. настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.17. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 4.2. – 4.5. раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.18. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.19. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников общеобразовательной организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда и оформляются приказом общеобразовательной организации.

4.20. Установление выплат стимулирующего характера по критериям оценки качества работы работников МБОУ СОШ № 52 производится по балльной системе на основании приведенной ниже Методики расчета цены балла, по приказу директора учреждения, за месяц, учебную четверть, полугодие, год на основании протокола представительного органа (профсоюзного комитета) и Управляющего совета школы. **(Приложение 10,11)**

4.21. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.22. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.

4.23. Если на работника учреждения в четверти, по результатам которой устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины, Устава школы, Правил внутреннего распорядка, за недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к обучающимся, имелась обоснованная жалоба обучающихся или их родителей (законных представителей), то выплаты стимулирующего характера ему могут быть отменены или уменьшены.

4.24. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок или одновременно по итогам учебной четверти, полугодия или учебного года.

4.25. Профсоюзный комитет в соответствии с Положением участвует в установлении стимулирующих выплат работникам школы, в том числе согласовывает суммы баллов оценки результативности работы по каждому работнику учреждения. Вопросы установления выплат стимулирующего характера рассматриваются в конце каждой учебной четверти на заседаниях ПК, согласовываются с Управляющим советом школы, а также при изменении фонда на стимулирующие выплаты.

4.26. На заседаниях профсоюзный комитет рассматривает и согласовывает итоговый протокол оценки профессиональной деятельности работников учреждения за предыдущий период, в котором педагогами, администрацией и

руководителями методических объединений должны быть отражены полученные в результате осуществления мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику:

- цену одного балла;
- размеры выплат стимулирующего характера каждому работнику, рассчитанные на предстоящий период, исходя из цены балла.

4.27. Работники МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. вправе ознакомиться с данными оценками собственной профессиональной деятельности.

4.28. С момента совместного согласования итогового протокола в течение 3-х рабочих дней, работники вправе подать в Комиссию по трудовым спорам письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт(ы) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляция работников по другим основаниям не принимается и не рассматривается.

4.29. Комиссией по трудовым спорам проводится проверка заявления работника и дается обоснованный ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней, после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, принимаются меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.30. Балльная оценка работника на основании критериев оценки качества работы за учебную четверть может проводиться представителями администрации, руководителями методических объединений, членами профсоюзного комитета, а также самим работником. Корректировку количества баллов по каждому работнику завершает представительный орган (профсоюзный комитет), который также ведет подсчет общего количества баллов, набранных всеми работниками.

Размер фонда стимулирования для работников утверждается отдельным приказом руководителя, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения (профсоюзный комитет) в пределах ассигнований, выделенных учреждению в соответствующий период на оплату труда.

Размер фонда стимулирования делится на реально заработанное количество баллов.

В результате подсчета выводится цена одного балла.

Цена одного балла умножается на общее количество баллов заработанных каждым работником.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости образовательного учреждения.

Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в **приложении 7** к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения образовательного учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение образовательного учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям образовательного учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителю организации устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из

всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю образовательного учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же образовательного учреждения.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с

учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника образовательного учреждения приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника образовательного учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям ) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;  
работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования на основании письменного заявления руководителя учреждения, в случае его смерти – на основании письменного заявления ближнего родственника и справки о смерти;

работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, в случае смерти работника – на основании письменного заявления ближнего родственника и справки о смерти.

6.2. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях и размерах (включительно):

длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) – до 4000,00 рублей;

юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет, 55 лет и 60 лет, мужчинам – 50, 55, 60 лет и 65 лет) – до 3000,00 рублей;

рождение ребенка у работника – до 2000,00 рублей;

смерть работника – до 3000,00 рублей;

смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) – до 3000,00 рублей;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 5000,00 рублей;

6.3. В соответствии со статьей 133 ТК РФ, статьей 5 Закона № 1572-КЗ, решением Совета муниципального образования Северский район №778, постановлением администрации муниципального образования Северский район № 2544 месячная заработная плата работников образовательного учреждения месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А., отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда образовательного учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник образовательного учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником образовательного учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя

Социалистического Труда Негрецкого П.А по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.4. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район предоставляется ежегодная денежная выплата к началу учебного года, порядок предоставления которой утвержден постановлением администрации муниципального образования Северский район от 5 сентября 2022 года № 1632 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район и утверждении порядка ее предоставления».

Размер ежегодной выплаты устанавливается в размере **5750,00 рублей**.

6.5. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям образовательного учреждения, сформированных в соответствии с его Уставом ( **Приложение № 6**).

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, трудоустроенным на штатные должности.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает в пределах фонда оплаты труда штатное расписание образовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда конкретной организации (положение об оплате труда и другие) в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **70%** к общему фонду оплаты труда организации;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **30%** к общему фонду оплаты труда организации.

6.7. Рекомендуемое в пунктах 6.6. настоящего Положения соотношение



может быть изменено образовательной организацией самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

6.8. Численный состав работников образовательного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения установленных его функций, задач и объемов работ.

**Изменения вступают в силу с 01 января 2024 года.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об отраслевой  
системе оплате труда  
работников МБОУ СОШ № 52  
пгт.Ильского МО Северский район  
имени Героя Социалистического  
Труда Негрецкого П.А

## **ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО (далее – Порядок).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного

процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Социалистического Труда  
Негрецкого П.А

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда педагогических работников**  
**МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя**  
**Социалистического Труда Негрецкого П.А**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2018 года № 2242 «Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций» по занимаемой должности педагогического работника МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением;</p>

1	2
	старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к «Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

**Перечень видов выплат и конкретный  
размер за дополнительные виды работ,  
относящихся к неаудиторной (неурочной) деятельности учителя  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.**

№ п\п	Наименование показателя	В сумме в руб.
1.	Проверка письменных работ пропорционально наполняемости классов: - начальные классы ( на одного ребенка) 25 - русский язык и литература (на одного ребенка) 10 - математика ( на одного ребенка) 9 - английский язык, география (на одного ребенка) 2 - история, экономика ( на одного ребенка) 2 - обществознание в непрофильных классах ( на одного ребенка) 2 - обществознание в профильных классах (на одного ребенка) 9 - химия, физика, биология (на одного ребенка) 2 - ИЗО ( на одного ребенка) 2	
2.	Содержание и оформление учебных кабинетов, лабораторий, учебно-опытного пришкольного участка, мастерских, комнаты музея, спортивного зала.	400
3.	Руководство методическими объединениями: Точные и естественные науки, филология, обществоведческие науки, технология и физическая культура, объединение классных руководителей, начальные классы.	700
4	Ведение клубной работы с учащимися	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Социалистического Труда  
Негрецкого П.А

**ВЫПЛАТЫ**  
**за специфику работы работникам МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО**  
**Северский район имени Героя Социалистического Труда**  
**Негрецкого П.А**

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов



ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к «Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

## ПОРЯДОК

**распределения штатной численности работников общеобразовательного учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда**

### **1. Административно – управленческий персонал**

включаются основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:  
директор школы ;

заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

заместитель директора по учебно-методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

### **2. Педагогический персонал:**

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственной проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:  
учитель.

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

педагог дополнительного образования;

социальный педагог;

педагог-психолог;

старший вожатый;

педагог-библиотекарь;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

### **3. Учебно-вспомогательный персонал**

Включаются следующие должности:

электроник;

специалист по кадрам;

делопроизводитель;

### **4. Обслуживающий персонал**

Включаются все должности рабочих:

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

уборщик служебных помещений;

дворник;

повар;

мойщик посуды;  
водитель;  
механик.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Социалистического Труда  
Негрецкого П.А

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов руководителей МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского МО**  
**Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А**

№ п/п	МОО, группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
<b>I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам</b>		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	29 550,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,059
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,153
<b>II. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением указанных в разделе I)</b>		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
<b>III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования</b>		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	27 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,180
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,227
<b>IV. Руководители муниципальных дошкольных организаций</b>		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Социалистического Труда  
Негрецкого П.А

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ**  
рабочих муниципальных учреждений муниципального образования  
Северский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
<b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель погрузчика; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; <b>дворник</b>; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; <b>мойщик посуды</b>; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); облицовщик-плиточник; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор</p>
1	2
	<p>хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; <b>повар</b>; <b>подсобный рабочий</b>; полотер;</p>

	<p>пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; столяр строительный, слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; <b>уборщик служебных помещений</b>; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
2 квалификационный уровень	<p>профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)</p>
<b>2. Общие профессии рабочих второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок;</p>
1	2
	<p>машинист моечных машин; машинист насосных установок;</p>

	<p>машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; облицовщик-плиточник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; охранник; парикмахер; пекарь; плотник; <b>повар</b>; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; столяр строительный; слесарь - электромонтажник; телефонист; токарь; токарь- расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; охранник; плотник; <b>повар</b>; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; столяр строительный; токарь; токарь-</p>
1	2

	расточник; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: <b>водитель</b> автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**  
**общеобразовательной организации**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	
1	2	
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, <b>делопроизводитель</b> , инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	

<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража) должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	
<b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист	

	гражданской обороны, <b>специалист по кадрам</b> , специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, <b>электроник</b> , экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	
<b>4. Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	
2 квалификационный уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к «Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени  
Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

**Критерии оценки качества и результативности работы  
педагогических работников МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский  
район  
имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.**

№	Показатель	Баллы
1	Средний балл по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ:	
	1.1. выше среднекраевого показателя	5
	1.2. выше среднерайонного показателя	4
	1.3. выше школьного уровня предыдущего года	3
2	Средний балл по предметам, сдаваемым в форме ОГЭ:	
	2.1. выше среднекраевого показателя	2
	2.2. выше среднерайонного показателя	1.5
	2.3. выше школьного уровня предыдущего года	1
3	Наличие призовых мест на Всероссийской олимпиаде школьников по предметам:	
	3.1. муниципальный уровень:	
	3.1.1. победитель	1.5
	3.1.2. призер	1
	3.2. краевой уровень:	
	3.2.1. победитель	2.5
	3.2.2. призер	2
	3.3. всероссийский уровень:	
3.3.1. победитель	3.5	
3.3.2. призер	3	
4	Наличие призовых мест (победитель, призер) на	

	<b>дистанционных олимпиадах и конкурсах (за каждого)</b>	<b>0.1</b>
5	Наличие призовых мест в предметных, творческих конкурсах, конференциях, смотрах, в том числе музей, библиотека: 5.1.муниципальный уровень: 5.1.1.победитель 5.1.2.призер	2 1.5
	5.2.краевой уровень: 5.2.1.победитель 5.2.2.призер	3 2.5
	5.3.всероссийский уровень: 5.3.1.победитель 5.3.2.призер	4 3.5
6	Наличие призовых мест учащихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях, клубах, конкурсах по дополнительному образованию, в том числе классы казачьей направленности: 6.1.муниципальный уровень: 6.1.1.победитель 6.1.2.призер	2 1.5
	6.2.краевой уровень: 6.2.1.победитель 6.2.2.призер	3 2.5
	6.3.всероссийский уровень: 6.3.1.победитель 6.3.2.призер	4 3.5
7	Наличие активно действующего органа ученического самоуправления в классе	1
8	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий: конкурсов (рисунков, стенгазет, инсценировок и т.п.), различных линеек, соревнований, Дней здоровья, школьных вечеров, выставок, декад, предметных недель	1

9	Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, семинаров:	
	9.1. на муниципальном уровне	2
	9.2.на краевом уровне	3
	9.3.на всероссийском уровне	4
10	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков	0.5
11	Размещение авторских материалов в банке передового педагогического опыта (БППО):	
	11.1.на муниципальном уровне	2
	11.2.на краевом уровне	3
	11.3.на всероссийском уровне	4
12	Наличие у учителя опубликованных работ (в печатном, электронном виде)	3
13	Личное участие педагогов в профессиональных конкурсах. Наличие призовых мест:	
	13.1.на муниципальном уровне:	
	13.1.1.победитель	3
	13.1.2.призер	2
	13.2.на краевом уровне:	
	13.2.1.победитель	5
	13.2.2.призер	4
	13.3.на всероссийском уровне:	
	13.3.1.победитель	7
	13.3.2.призер	6
14	Личное участие педагогов в дистанционных, профессиональных конкурсах:	
	14.1.на краевом уровне:	
	14.1.1.победитель	1,5

	14.1.2.призер	1,0
	14.2.на всероссийском уровне:	
	14.2.1.победитель	4
	14.2.2.призер	2
15	Выступления на методических семинарах, конференциях, вебинарах:	
	15.1.на муниципальном уровне	1
	15.2.на краевом уровне	2
	15.3.на всероссийском уровне	3
16	Участие в проведении Всероссийской олимпиады школьников по предметам:	
	16.1.на школьном уровне	1
	16.2.на муниципальном уровне	2
	16.3.на региональном уровне	3
17	Разработка и внедрение элективных курсов, курсов по выбору, авторских программ дополнительного образования	2
18	Проведение походов, экскурсий и поездок:	
	18.1.по району	1.0
	18.2.по краю	1.5
	18.3.по России	2.0
19	Проведение открытых мероприятий с предоставлением методических разработок	1
20	Участие в ремонте школы	1
21	Предоставление материала различной направленности для размещения на школьном сайте	1
22	Творческий подход и качественная организация работы на пришкольном участке и на территории школьного двора (озеленение территории, создание клумб)	1
23	Рост читательской активности обучающихся	1

24	Качественное проведение читательских конференций, обзоров, конкурсов.	1
25	Высокий уровень проведения библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	1
26	Результативная работа по сохранению школьного учебного фонда: рейды по проверке бережного отношения к учебникам	0,5
27	Отсутствие замечаний по итогам проверки	2
28	За оперативное и безукоризненное исполнение важных и срочных поручений не входящих в круг обязанностей работника	1
29	Оформление документов по медицинскому страхованию, работа с военкоматом	1
30	Высокий уровень организации по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения, с привлечением специалистов.	1
31	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	1
32	Качественное ведение документации при ежегодном оформлении заказа на учебники (работа с ФП учебников, оформление спецификаций).	2
33	Аттестация обучающихся , получающих образование в форме самообразования или семейного образования.	1
34	Проведение промежуточной аттестации для детей, находящихся на самообразовании и семейном обучении.	0,5
35.	За привлечение детей за работу на электронных образовательных площадках:	3
	75%	2
	50%	1
	25%	
36.	Сопровождение детей при подвозе на автобусе	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к «Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени  
Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

**Критерии оценки качества и результативности работы  
сотрудников**

**МБОУ СОШ № 52 пгт. Ильского МО Северский район  
имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.**

**1.Критерии оценки качества и результативности работы заместителей  
директора по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитательной работе  
(ВР), учебно-методической работе (УМР)**

№ п\п	Основания	Баллы
1.1.	Руководство инновационной площадкой федерального, краевого, районного уровней	1
1.2.	Публикации на сайте учреждения	1
1.3.	Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) выше	
1.3.1.	среднекраевого,	2
1.3.2.	среднерайонного	1
1.4.	Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) выше	
1.4.1.	среднекраевого,	2
1.4.2.	среднерайонного	1
1.5.	Аттестация учреждения, разработка программы развития учреждения	2
1.6.	Публикация по распространению опыта работы учреждения, подготовка публичного доклада директора	1
1.7.	Отсутствие преступности и правонарушений среди учащихся	1
1.8.	Организация и проведение краевых и районных мероприятий по распространению опыта работы	2

	учреждения	
1.9.	Положительная динамика показателей пропусков учебных занятий без уважительных причин	0,5
1.10.	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	0,5
1.11.	За разработку материалов по родительскому всеобучу	1
1.12.	Отсутствие преступлений и правонарушений среди учащихся.	2
1.13.	Положительная динамика количества педагогов,	
1.13.1.	имеющих 1 квалификационную категорию	
1.13.2.	Имеющих высшую квалификационную категорию	0,5
		1
1.14.	Результативность участия ОО в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня:	
1.14.1.	-победитель	1,5
1.14.2.	- призер	1
1.15.	Результативность участия ОО в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства регионального уровня:	
1.15.1.	- победитель	2,5
1.15.2.	- призер	2
1.16.	Результативность участия ОО в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства федерального уровня:	
1.16.1.	- победитель	3,5
1.16.2.	- призер	3
1.17.	Отсутствие замечаний по итогам проверки	3
1.18.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения	0,5

	конфликтных ситуаций	
1.19.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков	0.5
1.20.	Выступления на методических семинарах, конференциях, вебинарах:	
1.20.1.	на муниципальном уровне:	1
1.20.2.	на краевом уровне	2
1.20.3.	на всероссийском уровне	3
1.21.	Высокий уровень организации по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения, с привлечением специалистов.	1
1.22.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1
1.23.	Личное участие заместителей директора в профессиональных конкурсах. Наличие призовых мест :	
	на муниципальном уровне:	
1.23.1.	победитель	3
1.23.2.	призер	2
1.24.	на краевом уровне:	
1.24.1.	победитель	5
1.24.2.	призер	4
1.25.	на всероссийском уровне:	
1.25.1.	победитель	7
1.25.2.	призер	6
1.26	Личное участие педагогов в дистанционных, профессиональных конкурсах:	
	1.26.на краевом уровне:	
	1.26.1.победитель	3



	1.26.2.призер	1,5
	2.26.на всероссийском уровне:	
	2.26.1.победитель	4
	2.26..2.призер	2
1.27	Качественное и своевременное оформление статистических отчётов	3
1.28.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по предметам и всероссийские диктанты:	
	1.28.1. на школьном уровне	3
	1.28.2. на муниципальном уровне	2
	1.28.3. на региональном уровне	1
1.29.	Организация работы по подготовке и проведению внешних оценочных процедур	0,5
1.30.	Организация работы на электронных образовательных площадках	3
1.31.	Сопровождение детей при подвозе на автобусе	0,1

## 2. Критерии оценки качества и результативности работы

### заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР)

№ п\п	Основания	Баллы
2.1.	Отсутствие замечаний по итогам проверки	2
2.2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0,5
2.3.	Качественное ведение документации финансово-экономической деятельности учреждения ( учет, регистрация хозяйственных договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов )	2
2.4.	За оперативное и безукоризненное исполнение важных и срочных поручений, не входящих в круг	1

	обязанностей работника	
2.5.	За участие в ремонте школы	1
2.6.	Поиск спонсоров и пополнение хозяйственного инвентаря за счет дополнительных источников финансирования или пожертвований спонсоров	2
2.7.	Работа по благоустройству образовательного учреждения.	3
2.8.	Контроль за выполнением текущего и капитального ремонта на высоком уровне.	3
2.9.	Руководство оперативным выполнением устранения технических неполадок (водоснабжение, теплоснабжение, энергоснабжение, связь, технологического оборудования на пищеблоке и др.)	2
2.10.	Поиск спонсорской помощи при выполнении ремонтных работ повышенной сложности, требующих специальных навыков с привлечением специализированных механических средств.	3
2.11.	Контроль за экономией энергоресурсов.	1

**3.Критерии оценки качества и результативности работы специалистов учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:**

№ п\п	Основания	Баллы
3.1.	Отсутствие замечаний по итогам проверки	2
3.2.	Поиск спонсоров и пополнение фонда библиотеки за счет дополнительных источников финансирования	1
3.3.	Выполнение разгрузочно-погрузочных работ	1
3.4.	Оформление документов по медицинскому страхованию, работа с военкоматом	1
3.5.	Качественное выполнение ремонтных работ повышенной сложности, требующей специальных навыков	2
3.6.	Качественное ведение архива, организация и подготовка	1

	запросов, архивных справок	
3.7.	Успешное содержание, ремонт здания, территории школы	1
3.8.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы (озеленение территории, создание клумб)	0,5
3.9.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1
3.10.	Участие в генеральных уборках школы, уборка помещений после ремонта	1
3.11.	Участие в ремонте школы	1
3.12.	Оперативность выполнения технических неполадок, контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке	0,5
3.13.	Качественное оформление и контроль за ведением личных дел обучающихся	1
3.14.	Отсутствие замечаний по организации горячего питания	1
3.15.	За оперативное и безукоризненное исполнение важных и срочных поручений не входящих в круг обязанностей работника	1
3.16.	Работа по благоустройству образовательного учреждения	3
3.17.	Качественное ведение документации финансово-экономической деятельности учреждения ( учет, составление финансовой отчетности, тарификации и др.)	3
3.18.	За оперативное оформление документов в Пенсионный фонд, Центр занятости населения Северского района, оформление документов социально-страховой комиссии	1
3.19.	За высокий уровень организации работы и исправность локальной сети учреждения	1
3.20.	Высокий уровень соблюдения правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях; экономия электроэнергии	0,5

3.21.	Оперативность выполнения технических неполадок, контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке	1
3.22.	Формирование ведения электронных баз данных	1
3.23.	За высокий уровень организации горячего питания в летнем лагере дневного пребывания учащихся	1
3.24.	За исполнение обязанностей на высоком уровне в течение продолжительного периода работы	1
3.25.	За качественное ведение документов особой отчётности по организации питания	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к «Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 52 пгт.Ильского  
МО Северский район имени  
Героя Социалистического Труда  
Негрецкого П.А.

### ВЫПЛАТЫ

за специфику работы работникам общеобразовательного учреждения

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них в образовательных организациях и коррекционных классах, группах	2000 рублей

1	2	3
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов