

**Положение о порядке
доступа родителей (законных
представителей) в помещение для контроля
за организацией горячего питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) в МБОУ СОШ 52 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. (далее ОО) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся ОО являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с администрацией ОО в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также их права в рамках посещения в ОО мест питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся из числа председателя и представителя Управляющего совета (далее УС) при посещении организации общественного питания ОО должны соблюдать требования [постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19).

2. Организация и оформление посещения

2.1. УС посещает ОО для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. УС в праве проверить соответствие меню завтрака и обеда обучающихся ОО.

2.3. УС информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.4. Посещение ОО для контроля питания осуществляется УС в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся.

Возникшие у УС вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю ОО

2.5. По результатам посещения организации горячего питания, УС составляет акт, где излагает свои замечания.

2.6. Предложения и замечания, оставленные в акте, подлежат обязательному учёту руководителя ОО, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. УС имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

3.2. УС должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.
- контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

(Ф.И.О., подпись, класс)

| | Вопрос | Да/нет |
|----|---|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет | |
| 2 | Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет Б) да | |