

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об общественной комиссии** **по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ №52 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А. для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы. Копия приказа передается сотрудникам столовой, с составом Комиссии должны быть ознакомлены все работники столовой.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

### **2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
  - Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии.**

Комиссия:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- контролирует соблюдение графика работы столовой и соблюдения графика организованного питания обучающихся;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,

Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания:

- наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность,
- сроки реализации продуктов.

В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

### **4. Организационные принципы работы комиссии**

Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом

директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием;
- члены комиссии (представители педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, медицинские работники коллектива школы).

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оформляет акты проверок;
- оформляет справки по результатам проверок;

В случае отсутствия председателя или секретаря их обязанности может выполнять любой из присутствующих членов Комиссии.

## **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания**

Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля отражаются в акте.

Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

## **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.**

Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически

отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.**

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.