

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №52
А.В. Курилова

Протокол педагогического совета от 23.03.2020 №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учёта обучающихся и семей.
- 1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.4. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, нарушений в поведении обучающихся, тяжелой жизненной ситуации или социально – опасного положения семей.
- 1.5. На внутришкольный учет ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, или семьи, находящиеся в СОП или ТЖС, по рекомендации классного руководителя на основании решения Совета профилактики.

2. Цели и задачи внутришкольного учета

- 2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
 - 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - 2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - 2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - 2.2.5. Социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации;
 - 2.2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
 - 2.2.7. Оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении и семьям, находящимся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава МБОУ СОШ №52, правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.1.9. Постановка на учёт в КДН, ОПДН.

3.1.10. Совершение общественно опасного деяния (преступления), а также административного проступка (с обязательным приобщением к материалам Совета профилактики копии приговора суда или постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенного правоохранительными органами).

3.1.11. Неуважение чести и достоинства других, обучающихся и работников школы, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.12. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.2. Постановка на внутришкольный учет обучающихся предусматривает:

3.2.1. Проведение обследования условий жизни обучающихся,

3.2.2. Характеристика обучающегося (психолого - педагогическая),

3.2.3. Ежедневный контроль посещения занятий, дисциплина на уроках,

3.2.4. Успеваемость обучающегося.

3.2.5. Внеурочная занятость.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей.

3.3.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.3.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании протокола Совета профилактики, представления заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога (классного руководителя) при необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел,

социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий, характеристика на семью.

3.3.4. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в МКДН, ОПДН.

4.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в личное дело состоящего на внутришкольном учете на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

- Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, педагогом психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- О постановке учащегося на учет в ПДН.

5.3. Для этого требуется определенный набор документов:

- Ходатайство;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Копии актов посещения семьи;
- Общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, семьи.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, а ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители и социальный педагог

6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на социального педагога и педагога – психолога.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора.